



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 1228 IN DATA 10/08/2017

OGGETTO: Capitolo 7839/01 – 2017. Acquisto di materiale destinato alla Cappella di San Matteo presso la caserma di via V. Talli, 151 sede del Nucleo P.T. Roma. CIG: ZF21FA360D.

VISTO il R.D.18/11/1923, n. 2440 recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTO il D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n. 181 datato 24/10/2014);

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTI gli artt.6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, n. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico/Sez. Commissariato e Armamento con nota nr.OMESSO datata 10/08/2017;

CONSIDERATO che i materiali sono presenti nel Mercato Elettronico della Consip;

VISTO che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti si procederà all'individuazione del contraente tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara

VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul pertinente capitolo;

TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità degli Uffici/Comandi richiedenti, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

A U T O R I Z Z O

Il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto, per una spesa presunta di €. 1.592,10 (I.V.A. inclusa). Il criterio per la selezione degli operatori economici e delle offerte è quello del prezzo più basso, in quanto trattasi di prestazione caratterizzata da elevata ripetitività e con caratteristiche standardizzate.

La fornitura non è stata suddivisa in lotti stante la modestia economica della spesa.

L'onere graverà a carico del capitolo 7839/01 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il M.A. Rinnaudo Stefano, giusto art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13, comma 1 del R.A. il quale, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to

Per presa visione:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)

F.to

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Giuseppe Lubrano)